

# Liiketoiminnan ammattitutkinto, reskontran hoitaminen (osatutkinto)

Koulutuksen käytyäsi osaat hoitaa reskontraa, laskuttaa ja seurata saatavia sekä käsitellä ostolaskuja. Reskontran hoitaminen on yksi osa liiketoiminnan ammattitutkinnosta.



## Kenelle koulutus sopii?

Koulutus sopii sinulle, jos hoidat työssäsi laskutusta ja reskontraa ja haluat kehittää osaamistasi. Myös yritys hyötyy, kun prosessi sujuu tehokkaasti ja tarkasti.

Koulutukseen hakeutuessasi sinulla on oltava työpaikka, jossa teet laskutuksen ja reskontran työtehtäviä.

**Opiskelijaksi valinnassa ovat ensisijalla hakijat, joilla ei ole suoritettuna ammatillista tai korkeakoulututkintoa, työttömät työnhakijat ja ylioppilaat.**

## Koulutuksen sisältö

Koulutuksessa kehität osaamistasi monipuolisesti. Aiheita ovat esimerkiksi:

reskontran hoitaminen organisaation toimintatapojen mukaisesti  
laskun yhdistäminen mahdolliseen tilaukseen  
tiliöinnit  
tapahtumien kohdistaminen kustannuspaikoille ja projekteille  
jaksotussäännöt  
arvonlisäverotuksen määräykset  
täsmäyttäminen kirjanpitoon  
raportointi  
laskuttamisen eri toimenpiteet sekä maksusuoritusten seuranta  
perintätoimet  
ostolaskujen käsittely

Koulutus perustuu Opetushallituksen määrittämiin tutkinnon perusteisiin. Tutustu liiketoiminnan ammattitutkinnon, reskontran hoitamisen osan perusteisiin.

## Etä- ja lähiopiskelumahdollisuudet

Koulutus sisältää oppimista työssä, lähiopintoja Taitotalossa sekä itsenäistä työskentelyä sen mukaisesti kuin henkilökohtaistamisessa kanssasi sovitaan. Koulutukseen sisältyy kaksi lähikoulutuspäivää.

Tutkinnon osa suoritetaan osoittamalla oma ammattitaito käytännön työtehtävissä omalla työpaikalla.

## Muuta tärkeää tietoa

Ennen koulutuksen aloittamista arvioidaan yhteisesti, että sinulla ja työpaikallasi on reskontraosaamisen kehittämisen tarvetta ja että koulutus on tähän tarpeeseen sopiva. Suunnitelma tutkinnon osan suorittamiseksi tehdään yhdessä sinun ja työnantajasi kanssa.

Opintojesi aikana saat tukea ja ohjausta oman työsi kehittämiseen ja opit muiden samassa roolissa toimivien kokemuksista. Saat myös virallisen todistuksen osaamisestasi.

Koulutukseen voit hakea joustavasti ympäri vuoden.

Koulutus on mahdollista suorittaa joko oppisopimuskoulutuksena tai omaehtoisena koulutuksena.

**Oppisopimus** on työelämälähtöinen koulutusmuoto, jossa suurin osa tarvittavasta ammatillisesta osaamisesta hankitaan tekemällä työtä omalla työpaikalla. Oppisopimuskoulutus sisältää työelämässä oppimista omalla työpaikalla, lähiopetusta sekä verkko-opintoja. Oppisopimuskoulutuksen edellytyksenä on, että opiskelijaksi hakeutuvalla on jo valmiiksi sovittuna alalle soveltuva työpaikka, jossa oppisopimuskoulutuksen voi toteuttaa. Lue lisää **oppisopimuskoulutuksesta**.

**Omaehtoinen koulutus** voi olla joko päätoimista tai sivutoimista ja se soveltuu niin työssäkäyvälle kuin työttömällekin. Omaehtoinen koulutus sisältää lähiopetusta, verkko-opintoja sekä koulutus- tai oppisopimuksella toteutettavia työelämäjaksoja. Päätoiminen opiskelija voi hakea Kelan opintotukea. Työttömien työnhakijoiden kannattaa olla yhteydessä omaan TE-toimistoon ja sopia mahdollisuudesta opiskella työttömyystuella. Sivutoimisen opiskelu mahdollistaa työssäkäynnin opintojen ohella. Lue lisää **omaehtoisesta koulutuksesta**.

## Ota yhteyttä

### Tuija Mykkänen

koulutussuunnittelija, liiketoiminta

050 564 4008

tuija.mykkanen@taitotalo.fi

## Seuraavat koulutukset

### Liiketoiminnan ammattitutkinto, reskontran hoitaminen, osatutkinto

**Paikka:** Taitotalo, Valimo, Valimotie 8, 00380 HELSINKI

**Hakeudu viimeistään:** Jatkuva haku

**Kesto:** henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaan

**Opiskelijamaksu:** Tutkinto on maksuton

## Lisätietoa

**Liiketoiminnan ammattitutkinto, reskontran hoitaminen, osatutkinto**

16.2.2022 - 31.12.2025

Taitotalo, Valimo, Valimotie 8, 00380 HELSINKI