

Esihenkilön talousosaaminen

Koulutuksen käynyt hahmottaa talouden merkityksen yritykselle, tunnistaa yrityksen taloudellisten laskelmien keskeisen sisällön ja osaa laskea tärkeimmät yrityksen suorituskyvystä kertovat tunnusluvut. Koulutus antaa hyvät valmiudet budjetin laatimiseen ja seurantaan sekä tiimin onnistumisen arviointiin.



Kenelle koulutus sopii?

Koulutus sopii kaikille esihenkilön roolissa työskenteleville toimialasta riippumatta. Koulutus ei edellytä aiempaa kokemusta yrityksen taloushallinnosta.

Koulutuksen sisältö

Koulutus tarjoaa käytännön taloustyökaluja myös talouden ulkopuolisille ammattilaisille, auttaen heitä ymmärtämään keskeisiä käsitteitä ja tulkitsemaan talousraportteja. Osallistujat oppivat esimerkiksi analysoimaan tuloslaskelmaa ja tasetta, laskemaan keskeisiä tunnuslukuja ja laatimaan budjetteja.

Koulutuksen sisältö suunnitellaan yhdessä asiakkaan kanssa.

Koulutuksessa voidaan käsitellä esimerkiksi seuraavia teemoja:

- Yrityksen taloustavoitteet
- Yrityksen talouden suunnittelu ja ohjaus
- Yrityksen talousprosessi ja rahavirrat
- Tuloslaskelma, tase ja kassavirtalaskelma
- Budjetin laatiminen ja seuranta
- Yrityksen kannattavuus, vakavaraisuus ja maksuvalmius
- Yrityksen taloudellisen suorituskyvyn mittaaminen
- Kannattavuus- ja kustannuslaskenta
- Myyntiin, kustannuksiin ja tulokseen vaikuttaminen

Ota yhteyttä

Satu Myllylä

koulutusasiantuntija, johtaminen ja liiketoiminta
043 825 9174
satu.myllyla@taitotalo.fi

Asiantuntijat

Jarkko Aho

kouluttaja
044 431 4614
jarkko.aho@taitotalo.fi