

Liiketoiminnan ammattitutkinto, palkanlaskennan hoitaminen (osatutkinto)

Koulutuksessa syvennät osaamistasi palkanlaskennan tehtävissä ja vahvistat taitojasi muun muassa palkkojen laskemisessa, vuosilomapalkoissa, tilityksien hoitamisessa ja raporttien tuottamisessa. Palkanlaskennan hoitaminen on yksi osa liiketoiminnan ammattitutkinnosta.



Kenelle koulutus sopii?

Koulutus sopii sinulle, jos hoidat työssäsi palkanlaskentaa ja haluat syventää ja kehittää alan ammattitaitoasi.

Koulutukseen hakeutuessasi sinulla on oltava työpaikka, jossa teet palkanlaskennan työtehtäviä.

Opiskelijaksi valinnassa ovat ensisijalla hakijat, joilla ei ole suoritettuna ammatillista tai korkeakoulututkintoa, työttömät työnhakijat ja ylioppilaat.

Koulutuksen sisältö

Koulutuksessa kehität osaamistasi monipuolisesti. Aiheita ovat esimerkiksi

kuukausittain palkkojen laskeminen työlainsäädäntö ja TES huomioiden ulkomailla työskentelevien henkilöiden palkanlaskenta luontaisedut ja henkilökuntaetuuudet, matkakustannukset työ - ja käyttökorvaukset ja niiden käsittely vuosilomapalkkoihin liittyvät laskelmat tilitykset sekä palkkahallinnon raporttien tuottaminen (esim. viranomaisilmoitukset, arkistointi) palkkoihin liittyvä sisäinen asiakaspalvelu.

Koulutus perustuu Opetushallituksen määrittämiin tutkinnon perusteisiin. Tutustu liiketoiminnan ammattitutkinnon, palkanlaskennan hoitamisen tutkinnon osan perusteisiin.

Etä- ja lähiopiskelumahdollisuudet

Koulutus sisältää oppimista työssä, lähiopintoja Taitotalossa sekä itsenäistä työskentelyä sen mukaisesti kuin henkilökohtaistamisessa kanssasi sovitaan. Koulutukseen sisältyy 1-4 etä- tai lähikoulutuspäivää. Tutkinnon osa suoritetaan näytöillä osoittamalla oma ammattitaito käytännön työtehtävissä omalla työpaikalla.

Muuta tärkeää tietoa

Ennen koulutuksen aloittamista arvioidaan yhteisesti, että koulutus vastaa myös työnantajan tarpeeseen. Suunnitelma tutkinnon osan suorittamiseksi tehdään yhdessä sinun ja työnantajasi kanssa.

Opintojesi aikana saat tukea ja ohjausta oman työsi kehittämiseen ja opit muiden samassa roolissa toimivien kokemuksista. Saat myös virallisen todistuksen osaamisestasi.

Koulutukseen voit hakea joustavasti ympäri vuoden.

Koulutus on mahdollista suorittaa joko oppisopimuskoulutuksena tai omaehtoisena koulutuksena.

Oppisopimus on työelämälähtöinen koulutusmuoto, jossa suurin osa tarvittavasta ammatillisesta osaamisesta hankitaan tekemällä työtä omalla työpaikalla. Oppisopimuskoulutus sisältää työelämässä oppimista omalla työpaikalla, lähiopetusta sekä verkko-opintoja. Oppisopimuskoulutuksen edellytyksenä on, että opiskelijaksi hakeutuvalla on jo valmiiksi sovittuna

alalle soveltuva työpaikka, jossa oppisopimuskoulutuksen voi toteuttaa. Lue lisää **oppisopimuskoulutuksesta**.

Omaehtoinen koulutus voi olla joko päätoimista tai sivutoimista ja se soveltuu niin työssäkäyvälle kuin työttömällekin. Omaehtoinen koulutus sisältää lähiopetusta, verkko-opintoja sekä koulutus- tai oppisopimuksella toteutettavia työelämäjaksoja. Päätoiminen opiskelija voi hakea Kelan opintotukea. Työttömien työnhakijoiden kannattaa olla yhteydessä omaan TE-toimistoon ja sopia mahdollisuudesta opiskella työttömyystuella. Sivutoimisen opiskelu mahdollistaa työssäkäynnin opintojen ohella. Lue lisää **omaehtoisesta koulutuksesta**.

Ota yhteyttä

Tuija Mykkänen

koulutussuunnittelija, liiketoiminta

050 564 4008

tuija.mykkanen@taitotalo.fi

Seuraavat koulutukset

Liiketoiminnan ammattitutkinto, palkanlaskennan hoitaminen, osatutkinto

Paikka: Taitotalo, Valimo, Valimotie 8, 00380 HELSINKI

Hakeudu viimeistään: Jatkuva haku

Kesto: henkilökohtaisen suunnitelman mukaan

Opiskelijamaksu: Tutkinto on maksuton

Lisätieto

Liiketoiminnan ammattitutkinto, palkanlaskennan hoitaminen, osatutkinto

24.10.2022 - 31.12.2025

Taitotalo, Valimo, Valimotie 8, 00380 HELSINKI