

Taloustaidot tutuksi

Koulutuksessa perehdytään yritystalouden perusteisiin. Koulutuksessa opitaan tunnistamaan yrityksen taloustavoitteet ja hahmottamaan omaa toimintaa osana yrityksen taloutta. Tutuksi tulevat myös tuloslaskelman ja taseen käsitteet sekä yksinkertaisen budjetin laatiminen.



Kenelle koulutus sopii?

Koulutus sopii kaikille, jotka tarvitsevat työssään taloushallinnon perusymmärrystä. Koulutus ei edellytä aiempaa kokemusta yrityksen taloushallinnosta.

Koulutuksen sisältö

Koulutus tarjoaa työkaluja yritystalouden perusasioiden ymmärtämiseen. Koulutuksen myötä yrityksen työntekijä oppii tuntemaan talouden käsitteitä, arvioimaan yrityksen tai tiimin talouden tilaa, hahmottamaan tuloslaskelmaa ja tasetta sekä laatimaan esimerkiksi omaan työhönsä liittyvän yksinkertaisen budjetin.

Ohjelmassa

Koulutuksen sisältö suunnitellaan yhdessä asiakkaan kanssa yrityksen toiveet ja alakohtaiset erityispiirteet huomioon ottaen.

Koulutuksessa voidaan käsitellä esimerkiksi seuraavia teemoja:

- Yrityksen taloustavoitteet
- Taloushallinnon rooli yrityksessä
- Kirjanpidon peruskäsitteitä, kuten tulot, menot, rahoitustapahtumat, tositemet sekä debet/kredit
- Yrityksen talouden suunnittelu
- Tuloslaskelma, tase ja kassavirtalaskelma
- Tulos, tase ja rahoitusbudjetti
- Kannattavuuden, vakavaraisuuden, maksuvalmiuden ja tuottavuuden tunnusluvut
- Yrityksen kustannusrakenne
- Yrityksen taloudellisen tilan arviointi
- Yrityksen taloudelliseen suoriutumiskykyyn vaikuttaminen

Ota yhteyttä

Satu Myllylä

koulutusasiantuntija, johtaminen ja liiketoiminta
043 825 9174
satu.myllyla@taitotalo.fi

Asiantuntijat

Jarkko Aho

kouluttaja
044 431 4614
jarkko.aho@taitotalo.fi