

Taloustaidot tutuksi

Koulutuksessa perehdytään yritystalouden perusteisiin. Koulutuksessa opitaan tunnistamaan yrityksen taloustavoitteet ja hahmottamaan omaa toimintaa osana yrityksen taloutta. Tutuksi tulevat myös tuloslaskelman ja taseen käsitteet sekä yksinkertaisen budjetin laatiminen.



Kenelle koulutus sopii?

Koulutus sopii kaikille, jotka tarvitsevat työssään taloushallinnon perusymmärrystä. Koulutus ei edellytä aiempaa kokemusta yrityksen taloushallinnosta.

Koulutuksen sisältö

Koulutus tarjoaa työkaluja yritystalouden perusasioiden ymmärtämiseen. Koulutuksen myötä yrityksen työntekijä oppii tuntemaan talouden käsitteitä, arvioimaan yrityksen tai tiimin talouden tilaa, hahmottamaan tuloslaskelmaa ja tasetta sekä laatimaan esimerkiksi omaan työhönsä liittyvän yksinkertaisen budjetin.

Ohjelmassa

Koulutuksen sisältö suunnitellaan yhdessä asiakkaan kanssa yrityksen toiveet ja alakohtaiset erityispiirteet huomioon ottaen.

Koulutuksessa voidaan käsitellä esimerkiksi seuraavia teemoja:

Yrityksen taloustavoitteet
Taloushallinnon rooli yrityksessä
Kirjanpidon peruskäsitteitä, kuten tulot, menot, rahoitustapahtumat, tosite sekä debet/kredit
Yrityksen talouden suunnittelu
Tuloslaskelma, tase ja kassavirtalaskelma
Tulos, tase ja rahoitusbudjetti
Kannattavuuden, vakavaraisuuden, maksuvalmiuden ja tuottavuuden tunnusluvut
Yrityksen kustannusrakenne
Yrityksen taloudellisen tilan arviointi
Yrityksen taloudelliseen suoriutuskykyyn vaikuttaminen

Ota yhteyttä

Satu Myllylä

koulutusasiantuntija, liiketoiminta
043 825 9174
satu.myllyla@taitotalo.fi

Asiantuntijat

Jarkko Aho

kouluttaja
044 431 4614
jarkko.aho@taitotalo.fi