

Talous- ja palkkahallinnon koulutus, 721030

Käytännönläheisen koulutuksen tavoitteena on vahvistaa opiskelijan ammattitaitoa talous- tai palkkahallinnon monipuolisissa työtehtävissä ja edistää työllistymistä esimerkiksi reskontranhoitajaksi, taloushallinnon assistentiksi, kirjanpitäjäksi tai palkanlaskijaksi.



Tavoitteena on työllistyä talous- ja palkkahallinnon tehtäviin. Koulutuksen aikana on mahdollista suorittaa opiskelijan lähtötasosta ja henkilökohtaisista valmiuksista sekä työssäoppimispaikan työtehtävistä riippuen 1-3 valinnaista tutkinnon osaa liiketoiminnan perustutkinnosta (merkonomi) tai liiketoiminnan ammattitutkinnosta, taloushallinnon osaamisalalta.

Kenelle koulutus sopii?

Työvoimakoulutus on tarkoitettu ensisijaisesti työttömille ja työttömyysuhan alaisille TE-toimiston tai kuntakokeilujen asiakkaille, joiden työnhaku on voimassa.

Hakijalta edellytetään kiinnostusta talous- tai palkkahallinnon tehtäviin ja oman ammatillisen osaamisen kehittämiseen.

Hakijalla tulee olla asiakaspalveluhenkisyyttä, oma-aloitteisuutta, tarkkuutta, aikataulupaineiden sietokykyä ja hänen tulee hallita tietotekniikan perustaidot.

Hakija voi olla alalla aiemmin työskennellyt ja/tai alaa aiemmin opiskellut tai alalle tulija, jolla on aiempaa kokemusta toimistotehtävistä. Koulutukseen valittavalla on oltava riittävän hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito (taso B2.1 tai vastaava taso).

Koulutuksen sisältö

Koulutuksen sisältö rakentuu opiskelijan henkilökohtaisten ammatillisten kehittämistavoitteiden ja työssäoppimispaikan työtehtävien perusteella. Jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jota päivitetään koulutuksen aikana.

Koulutuksen aikana on mahdollista suorittaa opiskelijan lähtötasosta ja henkilökohtaisista valmiuksista sekä työssäoppimispaikan työtehtävistä riippuen 1-3 valinnaista tutkinnon osaa liiketoiminnan perustutkinnosta (merkonomi) tai liiketoiminnan ammattitutkinnosta, taloushallinnon osaamisalalta. Suoritettavat tutkinnon osat kartoitetaan henkilökohtaistamisprosessin aikana. Mahdollisia tutkinnon osia ovat mm. Laskutus ja myyntireskontra, Ostoreskontra, Kirjanpito, Jaksotuskirjaukset ja Palkanlaskenta.

Ennen koulutuksen aloitusta arvioidaan koulutuksen sopivuus opiskelijalle sekä kartoitetaan hänen ammatilliset ja henkilökohtaiset kehittämistavoitteensa. Puuttuva osaaminen hankitaan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaisesti.

Työpaikalla tapahtuvaa oppimista tukevat lähiopetus jsekä ohjattu verkko- ja itseopiskelu. Työpaikalla tapahtuva oppiminen toteutetaan opiskelijan itsensä hankkimassa harjoittelupaikassa. Harjoittelupaikka etsitään koulutuksena aikana.

Tietopuolinen koulutus (mm. kirjanpitoa ja tilinpäätöstä Visma Netvisor- ja palkkahallintoa Procountor -ohjelmistolla) on jouluihuhtikuussa ja työssä oppiminen touko-syyskuussa.

Koulutus on kokopäiväistä ja työelämälähtöistä. Lomaa on viikot 8/2025 ja 26/2025.

Koulutukseen hakeudutaan täyttämällä sähköinen hakemus työhallinnon internet-sivulla osoitteessa: www.tyomarkkinatori.fi > Henkilöasiakkaat > Haussa oleva työvoimakoulutus (sanahakuna toimii koulutuksen numero 721030 tai nimi).

Palvelun käyttö edellyttää verkkopankkitunnuksia tai sirullista henkilökorttia. Mikäli täytät sähköisen hakemuksen ilman pankkitunnuksia, on Sinun vahvistettava hakemuksesi TE-toimistossa ennen hakuajan päättymistä. Vaihtoehtoisesti voit jättää paperihakemuksen työ- ja elinkeinotoimistoon.

Esivalinta tehdään hakemusten perusteella, joten ole hyvä ja perustele hakemuksesi huolellisesti. Esivalinnan jälkeen osa hakijoista kutsutaan koulutuksen info-/valintakoetilaisuuteen, joka järjestetään 12.11.2024 Taitotalossa Pitäjänmäellä. Kutsut info-/valintakokeeseen lähetetään sähköpostilla, tekstiviestillä tai soittamalla. Lopulliset opiskelijavalinnat koulutukseen tehdään valintakokeen ja haastattelujen perusteella.

Koulutushakemuksesi käsittelyä voit seurata www.te-palvelut.fi > Oma asiointi > Koulutushakemus.

Huomioithan, että koulutushakemus on sitova, eikä sitä voi perua ilman pätevää syytä. Jättämällä koulutushakemuksen sitoudut osallistumaan koulutuksen valintatilaisuuteen ja aloittamaan koulutuksen, mikäli tulet siihen valituksi. Mikäli perut hakemuksen, et osallistu koulutuksen valintatilaisuuteen, tai et aloita koulutusta, TE-toimisto/kuntakokeilu selvittää oikeutesi työttömyysetuuteen (TTL 2 a luku 9 § 7 a-7 b sekä 2 a luku 10 §)."

LISÄTIETOJA KOULUTUKSESTA

Taitotalosta sähköpostitse vastuukouluttaja Pia Vehviläinen, (pia.vehvilainen@taitotalo.fi)

ja Taitotalon asiakaspalvelusta (ma-pe klo 8-14) puhelin 010 80 80 90, (asiakaspalvelu@taitotalo.fi).

Koulutus on opiskelijalle maksutonta. Koulutukseen hakeutumisesta ja koulutuksen aikaisista taloudellisista etuuksista saat lisätietoa TE- palvelujen valtakunnallisesta koulutusneuvonnasta, puh. 0295 020 702 (ma - pe 9.00 - 16.15) tai www.facebook.com/koulutusn

Etä- ja lähiopiskelumahdollisuudet

Lähiopetusta, ohjattua verkko- ja itseopiskelua ja työpaikalla tapahtuvaa oppimista.

Muuta tärkeää tietoa

Haku päättyy 27.10.2024

Koulutukseen valitaan 20 henkeä.

Koulutuspaikka Taitotalo, Valimotie 8 00330 Helsinki

Työpaikalla tapahtuvaa oppimista tukevat lähiopetus sekä ohjattu verkko- ja itseopiskelu. Työpaikalla tapahtuva oppiminen toteutetaan opiskelijan itsensä hankkimassa harjoittelupaikassa. Harjoittelupaikka etsitään koulutuksena aikana.

Ota yhteyttä

Erika Granfelt

koulutussuunnittelija, johtaminen ja liiketoiminta
050 500 1763
erika.granfelt@taitotalo.fi

Seuraavat koulutukset

Talous- ja palkkahallinnon koulutus (721030)

Paikka: Taitotalo, Valimo, Valimotie 8, 00380 HELSINKI

Ajankohta: 2.12.2024-19.9.2025

Hakeudu viimeistään: 27.10.2024

Kesto: n. 10 kuukautta

Opiskelijamaksu: Tutkinto on maksuton

Lisätietoa

Talous- ja palkkahallinnon koulutus (721030)

2.12.2024 - 19.9.2025

Taitotalo, Valimo, Valimotie 8, 00380 HELSINKI