

# Ammatillisen kielitaidon kehittämisen kokonaisuus työpaikoille

Kehitä kielitietoista työyhteisöä! Koulutukset tarjoavat konkreettisia työkaluja kielitukihenkilömallin käyttöönottamiseen ja juurruttamiseen työyhteisössä.



Koulutuskokonaisuudessa on kolme erillistä kokonaisuutta: yksi esihenkilöille, yksi kielitukihenkilöille ja yksi kielitukihenkilöiden kouluttajille. Koulutukset voidaan toteuttaa monimuotoisesti lähi- tai etätoteutuksena.

## Kenelle koulutus sopii?

**Koulutus kielitukihenkilöille:** Sopii henkilöille, jotka ovat kiinnostuneita toimimaan kielitukihenkilönä työyhteisössään.

**Koulutus kielitukihenkilöiden kouluttajille:** Sopii henkilöille, jotka ovat toimineet omassa työyhteisössään kielitukihenkilönä TAI jotka ovat kiinnostuneita kieliasioiden edistämisestä työyhteisössä. Koulutukseen osallistuminen edellyttää aikaisempaa kokemusta ohjaamisesta.

## Koulutuksen sisältö

### Koulutus esihenkilöille

**Tavoitteet:** Koulutuksen tavoitteena on tukea esihenkilöitä kielitietoisien työyhteisön rakentamisessa ja kielitukihenkilömallin juurruttamisessa.

**Sisältö:** 2 koulutuspäivää (3-4 h/päivä) + välitehtävät

Kielitietoinen työyhteisö  
Esihenkilön rooli kielitietoisien työyhteisön rakentamisessa  
Kielitukihenkilömallin hyödyt ja vaikutus työyhteisöön  
Kielitukihenkilön rooli ja tehtävät  
Organisaation kielitukisuunnitelma  
Toiminnan arviointi ja seuranta

### Koulutus kielitukihenkilöille

**Tavoitteet:** Koulutuksen tavoitteena on antaa konkreettiset valmiudet, tarpeelliset taidot ja materiaalit toimia työpaikalla toiminnan vastuuhenkilönä ja kielitukihenkilönä vieraskielisille työntekijöille.

**Sisältö:** 5 koulutuspäivää + välitehtävät

Kielitukihenkilön tehtävät ja työmuodot  
Kielitietoisien työyhteisön kehittäminen  
Kielitietoinen ohjaus (sis. selkokieli)  
Kielitaidon kehittäminen osa-alueittain  
Kehittämistarpeiden kartoitus yksilö- ja työyhteisötasolla  
Kielen itsenäisen opiskelun tavat ja merkitys  
Materiaalin koonti  
Toimintasuunnitelman tekeminen

### Koulutus kielitukihenkilöiden kouluttajille

**Tavoitteet:** Koulutuksen tavoitteena on oppia kielitietoisien työyhteisön kehittämisestä ja omaksua kielitukihenkilöiden kouluttamisen kokonaisuus (suunnittelu, toteutus, arviointi).

**Sisältö:** 4 koulutuspäivää + välitehtävät

Kielitukihenkilön tehtävät ja rooli  
Kielitaidon vahvistaminen työpaikalla  
Kielitietoisien työyhteisön kehittäminen  
Kielitietoinen ohjaus (sis. selkokieli)  
Kielitaidon kehittäminen osa-alueittain  
Ammattikielen kehittäminen  
Kielen itsenäisen opiskelun tavat ja merkitys  
Kulttuurienvälinen kommunikointi

## Ota yhteyttä

**Elena Wernick**  
koulutuspäällikkö  
050 439 6285  
elena.wernick@taitotalo.fi

## Asiantuntijat

**Katja Kontos**  
S2-koulutusasiantuntija  
0400 318 397  
katja.kontos@taitotalo.fi

**Sonja Vasile**  
S2-kouluttaja  
050 443 4711  
sonja.vasile@taitotalo.fi

**Anni Piikki**  
koulutusasiantuntija  
040 580 7088  
anni.piikki@taitotalo.fi