# Kiinteistöassistentin koulutus (nro 26065920)

***Kiinteistöassistenttikoulutus – väylä kiinteistöalan monipuolisiin tehtäviin***

Tässä koulutuksessa saat valmiudet kiinteistöassistentin työhön, jossa yhdistyvät asiakaspalvelu, hallinnolliset tehtävät ja kiinteistöalan perusprosessien sujuva hoitaminen.

Opintojen kautta saat varmuutta työskentelyyn erilaisten asiakkaiden, asukkaiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa sekä valmiuksia ottaa vastuuta sujuvista arjen prosesseista.

***Koulutuksen suorittaminen on sijoitus omaan osaamiseen ja avaa ovia kasvavalle alalle, jossa tarvitaan palveluhenkisiä ja vastuullisia ammattilaisia.***

Kiinteistöassistentin työ on asiakaspalvelun, hallinnon ja kiinteistöalan perusprosessien sujuvaa hoitamista. Koulutukseen hakevalta ei vaadita aiempaa alan koulutusta, mutta tietyt vahvuudet ja valmiudet auttavat menestymään opinnoissa ja työssä.

Koulutukseen sisältyvän työssäoppimisjakson aikana pääset tekemään käytännössä kiinteistöassistentin työtehtäviä. Samalla suoritat tutkinnon osan isännöinnin ammattitutkinnosta (Isännöinnin toimintaympäristön hallinta –tutkinnon osa (60 osp) tai Isännöintityön kehittämissuunnitelman laatiminen –tutkinnon osa (30 osp)).

Tämä syventää osaamistasi ja tekee sinusta entistä vahvemman hakijan alan työtehtäviin. Koulutus sopii sekä uusille osaajille että alanvaihtajille, jotka arvostavat vaihtelevaa, ihmisläheistä ja organisoitua työtä.

Koulutuksen päätavoitteena on, että työllistyt alan tehtäviin, joita ovat esimerkiksi kiinteistösihteeri, kiinteistöassistentti, toimistoisännöitsijä, palvelumestari, palveluisännöitsijä.

## Kenelle koulutus sopii?

*Työvoimakoulutus on tarkoitettu ensisijaisesti työttömille ja työttömyysuhan alaisille työllisyyspalveluiden asiakkaille, joiden työnhaku on voimassa ja jotka ovat täyttäneet 20 vuotta. Haku koulutukseen tapahtuu Työmarkkinatorin kautta.*

Tämä koulutus on suunniteltu sinulle, joka olet aiemmin työskennellyt kiinteistöalan tehtävissä tai harkitset alan vaihtoa esimerkiksi sihteerin, assistentin, toimistotyöntekijän tai asiakaspalvelijan tehtäviin.

Jos sinulla on hyvä palveluasenne, pidät työskentelystä erilaisten ihmisten kanssa ja osaat käyttää M365-ohjelmia, tämä koulutus voisi sopia sinulle.  Tehtävässä toimiminen edellyttää lisäksi asiakaspalveluhenkisyyttä, sujuvia vuorovaikutustaitoja sekä organisointikykyä.

Koulutukseen hakeutumisen edellytyksenä on myös sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito. Hakijan suomen kielen taitotason tulee olla vähintään C1.1 eurooppalaisen viitekehyksen (CEFR) mukaisesti. Tämä tarkoittaa, että hakijan tulee pystyä sujuvasti kommunikoimaan sekä kirjallisesti että suullisesti vaativissakin tilanteissa.

## Opiskelijoiden kokemuksia

“Kannatti osallistua. Uusi ala ja ammatti, työssäoppiminen on antanut eniten ja hyvä kuin harjoittelujakso on kohtuu pitkä.

"Sain myös vakituisen työpaikan.”

“Kyllä kannatti osallistua, sain työpaikan ja sain paljon hyödyllistä tietoa!”

“Koulutus oli tosi hyvä!”

## Koulutuksen sisältö

Koulutuksen aikana suoritetaan yksi tutkinnon osa Isännöinnin ammattitutkinnosta.

Isännöinnin toimintaympäristön hallinta 60 osp tai
Isännöintityön kehittämissuunnitelman laatiminen 30 osp

ePerusteet

Teoriaopinnot sisältävät seuraavia aihealueita: kiinteistöalan toimintaympäristö ja lainsäädäntö, asiakaspalvelu, viestintä ja vuorovaikutus (myös englanniksi), toimisto- ja tietotekniikka, taloushallinto, kiinteistön teknisen toiminnan perusteet.

Työssäoppiminen on alan käytännön tehtävien oppimista pääasiassa isännöintitoimistoissa tai kiinteistöhuoltoyrityksissä. Koulutuksen alussa hankit itse työssäoppimispaikan, tarvittaessa kouluttaja auttaa paikan hakemisessa.

## Etä- ja lähiopiskelumahdollisuudet

Koulutus on kokopäiväistä opiskelua ja se koostuu lähiopetuksesta, etäopetuksesta ja itsenäisestä opiskelusta (n. 2 kk) sekä työssäoppimisjaksosta (noin 6 kk). Lähiopetus toteutetaan arkisin klo 9.00–16.00. Kun opiskelet työpaikalla, noudatat työpaikan työaikoja.

## Muuta tärkeää tietoa

**Huomioithan**, että koulutushakemus on sitova, eikä sitä voi perua ilman pätevää syytä. Jättämällä koulutushakemuksen sitoudut osallistumaan koulutuksen valintatilaisuuteen ja aloittamaan koulutuksen, mikäli tulet siihen valituksi. Mikäli perut hakemuksen, et osallistu koulutuksen valintatilaisuuteen, tai et aloita koulutusta, työvoimaviranomainen selvittää oikeutesi työttömyysetuuteen (TTL 2 a luku 9 § 7 a-7 b sekä 2 a luku 10 §).

Valinta koulutukseen tehdään hakemusten ja haastattelujen perusteella. Haastatteluvaiheeseen pääsevät henkilöt kutsutaan Taitotalon vastuukouluttajan toimesta erilliseen haastattelutilaisuuteen sähköpostitse. Oppilaitos esittää koulutukseen hyväksyttävät henkilöt työllisyyspalveluille, joka tekee lopullisen päätöksen valinnoista.

**Valinta haastatteluun tehdään hakemuksen perusteella, joten perustele hakemuksesi huolellisesti ja kerro motivaatiostasi ja soveltuvasta osaamisestasi.**

*Hae koulutukseen Työmarkkinatorissa täyttämällä sähköinen hakemus. Vaihtoehtoisesti voit jättää paperihakemuksen työllisyyspalveluiden toimipisteeseen (paperihakemuslomake: https://www.suomi.fi/ , hakusana keha20e1, koulutuksen numero 26065920). Paperihakemus tulee jättää henkilökohtaisesti ja samalla todistaa henkilöllisyys.*

## Taitotalossa sinua kannustetaan ja ohjataan myös kohti korkeakouluopintoja

Taitotalossa sinua kannustetaan ja ohjataan myös kohti korkeakouluopintoja

Ammatillisen tutkinnon suorittaminen antaa yleisen hakukelpoisuuden korkeakouluihin. Samalla saat hyvän ammatillisen osaamisen pohjan, jonka kehittämistä voit jatkaa korkeakouluissa.

Sinua tuetaan valmistautumisessa korkeakoulujen yhteishaun todistusvalintaan ja valintakokeisiin. Tapaat opinto-ohjaajan säännöllisesti ohjauksen merkeissä ja saat lisää korkeakouluvalmiuksia erillisten YTO-valinnaisten kurssien avulla.

Jos olet motivoitunut aloittamaan korkeakouluopintoja jo ammatillisten opintojesi aikana, Taitotalolla on useita yhteistyösopimuksia ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen kanssa ympäri Suomea. Tämä mahdollistaa korkeakouluopintojen aloittamisen jo ammatillisten tutkintojen aikana ns. väyläopintojen avulla.

Taitotalolla on useita yhteistyösopimuksia ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen kanssa ympäri Suomea. Tämä mahdollistaa korkeakouluopintojen aloittamisen jo ammatillisten tutkintojen aikana ns. väyläopintojen avulla.

Kerro kiinnostuksestasi korkeakouluopintoihin jo heti hakeutumisvaiheessa. Opintojesi alussa sinulle laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS) myös mahdollisista korkeakouluopintoista.

Katso lisää inspiraatiota Taitotalosta korkeakouluun -sivustolta.

Kokopäiväopiskelu

Työvoimakoulutus on opiskelijalle maksutonta.

## Ota yhteyttä

**Tuula Utriainen**
koulutussuunnittelija, isännöinti
020 746 1490
tuula.utriainen@taitotalo.fi

## Asiantuntijat

**Anne-Mari Suurmaa**
kouluttaja, isännöinti
020 746 1216
anne-mari.suurmaa@taitotalo.fi

## Seuraavat koulutukset

## Lisätietoa