

Kiinteistöassistentin koulutus (nro 725588)

Koulutus antaa sinulle valmiuksia monipuolisiin kiinteistöassistentin työtehtäviin kiinteistö- ja isännöintialan yrityksissä.



Tavoitteena on, että suoritat koulutukseen sisältyvän työssäoppimisen aikana yhden tutkinnon osan isännöinnin ammattitutkinnosta, isännöinnin toimintaympäristön hallinta -tutkinnon osan tai isännöintityön kehittämissuunnitelman laatiminen-tutkinnon osan.

Tutkinnon osien suorittaminen laajentaa osaamistasi isännöinnin toimintaympäristöstä ja tukee perehtymistäsi työssäoppimisyritykseen sekä osoittaa osaamisesi kehittämissuunnitelmien laatimiseen.

Koulutuksen päätavoitteena on, että työllistyt alan tehtäviin, joita ovat esimerkiksi kiinteistösihteeri, kiinteistöassistentti, toimistoisännöitsijä, palvelumestari, palveluisännöitsijä.

Kenelle koulutus sopii?

Olet työtön tai työttömyysuhan alainen ja asiakkuutesi työvoimaviranomaisella on voimassa.

Koulutukseen osallistuvat ovat aikaisemmin alalla työskennelleet tai alalle aikovat sihteerit, assistentit, toimistotyöntekijät tai asiakaspalveluhenkilöt, joilla on kyky itsenäiseen työskentelyyn, kiinnostus ja soveltuvuus alalle sekä motivaatio kouluttautumiseen.

Tehtävissä toimiminen edellyttää sinulta asiakaspalveluhenkisyyttä, sujuvia vuorovaikutustaitoja, organisointikykyä, tietotekniikan perustaitoja (Word, Excel, PowerPoint).

Koulutukseen osallistumisen edellytyksenä on hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito. Hakijan suomen kielen taitotason tulee olla vähintään C1.1 eurooppalaisen viitekehyksen (CEFR) mukaisesti. Tämä tarkoittaa, että hakijan tulee pystyä sujuvasti kommunikoimaan sekä kirjallisesti että suullisesti vaativissakin tilanteissa.

Opiskelijoiden kokemuksia

“Kannatti osallistua. Uusi ala ja ammatti, työssäoppiminen on antanut eniten ja hyvä kuin harjoittelujakso on kohtuu pitkä.

Sain myös vakituisen työpaikan.”

“Kyllä kannatti osallistua, sain työpaikan ja sain paljon hyödyllistä tietoa!”

“Koulutus oli tosi hyvä!”

Koulutuksen sisältö

Koulutuksen aikana suoritetaan yksi tutkinnon osa Isännöinnin ammattitutkinnosta.

Isännöinnin toimintaympäristön hallinta 60 osp tai
Isännöintityön kehittämissuunnitelman laatiminen 30 osp

ePerusteet

Teoriaopinnot sisältävät seuraavia aihealueita: kiinteistöalan toimintaympäristö ja lainsäädäntö, asiakaspalvelu, viestintä ja vuorovaikutus (myös englanniksi), toimisto- ja tietotekniikka, taloushallinto, kiinteistön teknisen toiminnan perusteet

Työssäoppiminen on alan käytännön tehtävien oppimista pääasiassa isännöintitoimistoissa tai kiinteistöhuoltoyrityksissä. Koulutuksen alussa hankit itse työssäoppimispaikan, tarvittaessa kouluttaja auttaa paikan hakemisessa.

Etä- ja lähiopiskelumahdollisuudet

Koulutukseen sisältyy lähiopetusta ja ohjattua etäopiskelua (noin 2 kk) sekä työssäoppimista (noin 6 kk). Lähiopetus toteutetaan arkipäivisin klo 9-16. Työssäoppimisjaksolla noudatetaan työpaikan normaaleja työaikoja.

Muuta tärkeää tietoa

Huomioithan, että koulutushakemus on sitova, eikä sitä voi perua ilman pätevää syytä. Jättämällä koulutushakemuksen sitoudut osallistumaan koulutuksen valintatilaisuuteen ja aloittamaan koulutuksen, mikäli tulet siihen valituksi. Mikäli perut hakemuksen, et osallistu koulutuksen valintatilaisuuteen, tai et aloita koulutusta, työvoimaviranomainen selvittää oikeutesi työttömyysetuuteen (TTL 2 a luku 9 § 7 a-7 b sekä 2 a luku 10 §).

Valinta koulutukseen tehdään hakemusten ja haastattelujen perusteella. Haastatteluvaiheeseen pääsevät kutsutaan erilliseen haastattelutilaisuuteen sähköpostitse. Haastattelut tullaan järjestämään viikolla 35/2025 lähtökohtaisesti paikan päällä Taitotalon Strömberginkuja 3:n toimipisteessä.

Taitotalossa sinua kannustetaan ja ohjataan myös kohti korkeakouluopin- toja

Taitotalossa sinua kannustetaan ja ohjataan myös kohti korkeakouluopintoja

Ammatillisen tutkinnon suorittaminen antaa yleisen hakukelpoisuuden korkeakouluihin. Samalla saat hyvän ammatillisen osaamisen pohjan, jonka kehittämistä voit jatkaa korkeakouluissa.

Sinua tuetaan valmistautumisessa korkeakoulujen yhteishaun todistusvalintaan ja valintakokeisiin. Tapaat opinto-ohjaajan säännöllisesti ohjauksen merkeissä ja saat lisää korkeakouluvalmiuksia erillisten YTO-valinnaisten kurssien avulla.

Jos olet motivoitunut aloittamaan korkeakouluopintoja jo ammatillisten opintojesi aikana, Taitotalolla on useita yhteistyösopimuksia ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen kanssa ympäri Suomea. Tämä mahdollistaa korkeakouluopintojen aloittamisen jo ammatillisten tutkintojen aikana ns. väyläopintojen avulla.

Taitotalolla on useita yhteistyösopimuksia ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen kanssa ympäri Suomea. Tämä mahdollistaa korkeakouluopintojen aloittamisen jo ammatillisten tutkintojen aikana ns. väyläopintojen avulla.

Kerro kiinnostuksestasi korkeakouluopintoihin jo heti hakeutumisvaiheessa. Opintojesi alussa sinulle laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS) myös mahdollisista korkeakouluopintoista.

Katso lisää inspiraatiota Taitotalosta korkeakouluun -sivustolta.

Kokopäiväopiskelu

Työvoimakoulutus on opiskelijalle maksutonta.

Ota yhteyttä

Tuula Utriainen

koulutussuunnittelija, isännöinti

020 746 1490

tuula.utriainen@taitotalo.fi

Asiantuntijat

Anne-Mari Suurmaa

kouluttaja, isännöinti

020 746 1216

anne-mari.suurmaa@taitotalo.fi

Seuraavat koulutukset

Kiinteistöassistentti, Isännöinnin ammattitutkinnon osatutkinto (725588)

Paikka: Taitotalo, Strömberg, Strömberginkuja 3, 00380 HELSINKI

Ajankohta: 8.9.2025-24.4.2026

Hakeudu viimeistään: 6.8.2025

Kesto: n. 8 kuukautta

Opiskelijamaksu: Tutkinto on maksuton

Lisätieto

Kiinteistöassistentti, Isännöinnin ammattitutkinnon osatutkinto (725588)

8.9.2025 - 24.4.2026

Taitotalo, Strömberg, Strömberginkuja 3, 00380 HELSINKI