

# Vaikuttavuutta prosessijohtamiseen

## Varmista prosessien kyvykkyys



Vaikuttavuutta prosessinjohtamiseen -valmennus tarjoaa kokonaisvaltaisesti menetelmiä, työkaluja ja osaamisen prosessien tavoitteen mukaisten lopputulosten varmistamiseksi, mm. tehokkuustavoitteet huomioiden.

## Miksi osallistua Vaikuttavuutta prosessijohtamiseen -valmennukseen?

### Prosessijohtamiseen liittyvien näkökulmien syventyminen

Valmennukseen osallistujat kehittyvät johtamaan, kehittämään ja ylläpitämään prosesseja entistä liiketoimintalähtöisemmin.

### Prosessijohtamiskyvykkyuden kasvu

Valmennukseen osallistujat saavat käyttöönsä menetelmät ja työkalut sekä niihin liittyvän osaamisen laaduntuottokyvykkäiden, tehokkaiden ja sujuvien sekä henkilöstön huomioivien yhdenmukaisten prosessien kehittämiseen ja ylläpitämiseen.

### Kilpailukyvyyn parantuminen

Systemaattisempi ja konkreettisempi prosessijohtaminen lisää organisaation valmiuksia ylläpitää ja kehittää liiketoiminnan perusrakenteita (prosesseja), joka antaa myös mahdollisuuden reagoida nopeasti markkinoiden muutoksiin ja pysyä kilpailukykyisenä muuttuvassa toimintaympäristössä.

**Konkreettinen ja käytännönläheinen prosessijohtaminen varmistaa organisaation menestymisen nyt ja tulevaisuudessa.**

## Kenelle koulutus sopii?

Johtajille, päälliköille, esihenkilöille, asiantuntijoille, jotka vastaavat prosessien ylläpidosta ja kehittämisestä.

## Koulutuksen sisältö

Vaikuttavuutta prosessijohtamiseen -valmennuksen ydin koostuu viidestä toisiinsa liittyvästä teemasta.

### 1. Prosessikartta liiketoiminnan logiikan kuvaajana

Organisaation toiminta prosessikokonaisuutena.

### 2. Prosessien kuvaaminen ja mallintaminen

Prosessikuvausten tarkoitus ja hyödyntäminen, kuvausmenetelmät ja niiden logiikka.

### 3. Prosessien johtaminen

Roolit ja vastuut.

### 4. Prosessien mittaaminen

Mittaamisen tavoitteet, mittauskohteiden valinta, mittareiden määrittely, seurannan periaatteet.

### 5. Prosessien kehittäminen

Jatkuva parantaminen, Benchmarking, LEAN.

## Miten oppiminen varmistetaan?

Valmennus perustuu kolmeen toisiaan täydentävään oppimismenetelmään: muodollinen, sosiaalinen ja kokemuksellinen oppiminen. Näiden avulla varmistamme, että oppiminen on monipuolista, käytännönläheistä ja osallistavaa. Valmennuksen ytimessä ovat tutkittuun tietoon ja kokemuksiin perustuvat menetelmät ja työkalut (esim. Prosessijohtamisen työkirja). Hyödynnäme valmennuksessa Howspace oppimisalustaa. Valmennuspäivien välillä oppimista tukevat välitehtävät.

## Ota yhteyttä

### Sari Erkkilä-Känkänen

koulutuskoordinaattori, johtaminen ja liiketoiminta  
043 826 9365  
sari.erkkila-kankanen@taitotalo.fi

## Asiantuntijat

### Sari Herrala

koulutusasiantuntija, johtaminen, lean, laatu ja prosessi  
050 374 2271  
sari.herrala@taitotalo.fi

### Jouni Simonen

koulutusasiantuntija, johtaminen: muutos- ja osaamisenjohtaminen  
040 512 7090  
jouni.simonen@taitotalo.fi

## Seuraavat koulutukset

### Vaikuttavuutta prosessijohtamiseen

**Paikka:** Etäopiskelu

**Ajankohta:** 23.4.-8.5.2025

**Ilmoittaudu viimeistään:** 9.4.2025

**Kesto:** 2 erillistä päivää

**Hinta:** 1 350,00 € ALV 25,5 % Kokonaishinta sis. ALV 1 694,25 €

## Lisätietoa

### Vaikuttavuutta prosessijohtamiseen

23.4.2025 - 8.5.2025

Taitotalo, Valimo, Valimotie 8, 00380 HELSINKI

#### Keskiviikko 23.4.2025

Vaikuttavuutta Prosessijohtamiseen 1. päivä

Taitotalo, Valimo, Valimotie 8, 00380 HELSINKI

Etäopetus

#### 9.00-12.00

Aamupäivän luennot

Herrala Sari, koulutusasiantuntija, Taitotalo

- Suunnittelu

- Läpivienti

#### 12.00-12.30

Lounas

#### 12.30-16.00

Iltapäivän luennot

Herrala Sari, koulutusasiantuntija, Taitotalo

- Tulosten juurruttaminen

#### Torstai 8.5.2025

Vaikuttavuutta Prosessijohtamiseen 2. päivä

#### 9.00-12.00

Aamupäivän luennot

Herrala Sari, koulutusasiantuntija, Taitotalo

- Suunnittelu

- Läpivienti

#### 12.00-12.30

Lounas

#### 12.30-16.00

Iltapäivän luennot

Herrala Sari, koulutusasiantuntija, Taitotalo

- Tulosten juurruttaminen